

Konkurransegrunnlag

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Borggata nord del 1



Dato: 14.08.2026

Revisjon 0

Sweco

Telefon +47 67 12 80 00

www.sweco.no

Dokumentreferanse Konkurransegrunnlag -Del II, Konkurransebeskrivelsen

Drammensveien 260

NO 0212 Oslo

Norway

Sweco Norge AS

Organisasjonsnr. 967032271

Hovudkontor Oslo

Prosjekt:	Borggata nord del 1	Prosjektnr.:	10246640-001
Kunde:	Stord Vatn og Avløp AS	Prosjektleder:	Øystein Wilkensen
Utarbeidet av:	Frank Terje Berge	Dato:	14.08.2026
Kontrollert av:	Øystein Wilkensen	Godkjent av:	Øystein Wilkensen
	-	Rev.:	0

Revisjonshistorikk

Rev	Dato	Beskrivelse av endringen	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
00	14.08.2026	Kontraktsgrunnlaget	Frank Terje Berge	Øystein Wilkensen	Øystein Wilkensen

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.4	Dokumentliste	6
B.	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.2.1	Suppleringer og endringer til NS 8405:2008	7
B.2.2	Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav	9
B.2.3	Kompetansebevis for utførelse av VA-ledningsanlegg	9
B.2.4	HMS-kort	9
C.	Tekniske krav	10
C.1	Tekniske rammebetingelser	10
C.1.1	Ytre miljø	10
C.1.2	Andre rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	12
C.3	Tegninger	12
C.3.1	Tekniske referansedokumenter	12
D.	Krav til byggeprosess	13
D.1	Administrative rutiner	13
D.1.1	Rapportering	13
D.1.2	Byggemøter	13
D.1.3	Endringsbehandling iht. NS8405.	13
D.1.4	Fakturering	13
D.1.5	Kommunikasjon	14
D.2	Kvalitetssikring	14
D.2.1	Krav til sluttkontroll	14
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	14
D.3.2	Hovedbedrift	15
D.3.3	Seriøsitetskrav	15
D.3.4	Møter	15
D.3.5	Varslingsrutiner	15
D.4	Ansvarsrett	16
D.5	Øvrige krav til byggeprosessen	16
E.	Frister og dagmulkter	17
E.1	Frister	17
E.2	Dagmulkter	17
E.3	Framdriftsplanlegging	17
E.3.1	Byggherrens overordnede fremdriftsplan	17
E.3.2	Entreprenørens fremdriftsplan	17
F.	Vederlaget	18
F.1	Prissammenstilling	18
F.2	Regningsarbeider	18
F.2.1	Påslag og timepriser	18
F.3	Regulering	18

G. Oppdragsgivers ytelser 19

Bilag 19

A. Generell del

A.1 Innledning

Kontraktsgrunnlaget er utarbeidet i henhold til «NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Del II kontraktsgrunnlaget».

Entreprisen gjennomføres som en utførelsesentreprise etter NS 8405:2008 Norsk bygg- og anleggskontrakt.

Stord Vatn og Avløp AS, organisasjonsnummer 934 602 900, er tiltakshaver og oppdragsgiver.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Arbeidet består av

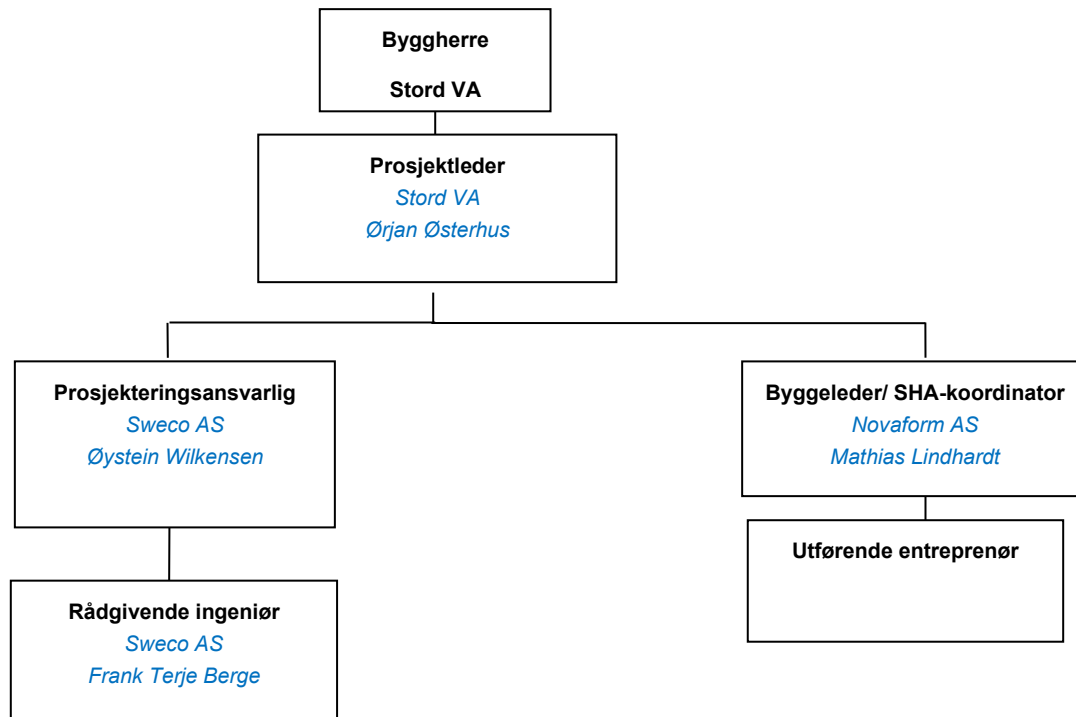
1. Nye overvann-, spillvann- og vannledninger og kummer, ca. 750m, i Borggata og Nesjaberget.
2. Pumpesump for ny pumpestasjon og overløpsledning til sjø, ved Nesjaberget.
3. Kryssing av Frugardselva med vannledning og spillvannsledning.
4. Nytt kabelanlegg i Borggata.

Byggherren tar forbehold om gjennomføring dersom det ikke skulle bli gitt igangsettingstillatelse, finansiering uteblir eller andre uventede forhold oppstår.

Antatt oppstart, byggetid og ferdigstillelse er angitt i vedlagt orienterende fremdriftsplan.

Byggherren tar forbehold om gjennomføring dersom det ikke skulle bli gitt igangsettingstillatelse, finansiering uteblir eller andre uventede forhold oppstår.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell



Prosjektet består av en generalentreprise etter NS8405 hvor generalentreprenør for entreprisen administrerer og koordinerer selv sine underentreprenører.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakten vil følge punkt 3.1 i NS 8405:2009.

	Filnavn/Dokumentnavn	Dato	Kommentar
A1	Del 1 - Konkurransebeskrivelse	2026-08-14	pdf
A2	Del 2 – Kontraktsgrunnlag	2026-08-14	(dette dokumentet)
Bilag 1	Seriøsitetsskrav	2018-04-26	pdf
Bilag 2	Teknisk mengdebeskrivelse	2026-08-10	gab- og pdf-format med beskrivelse utarbeidet i Isy-beskrivelse
Bilag 3	Tegningsliste 4 med tegninger	2026-08-10	pdf-format hvor tegningsliste og tegninger er samlet i en zip-fil.
Bilag 4	Byggherrens SHA-plan	2026-05-12	pdf
Bilag 5	Anleggsgjennomføring Borggata	2026-03-19	pdf
Bilag 6	Geoteknisk detaljprosjektering Borggata	2026-08-13	pdf
Bilag 7	Byggherrens overordnede fremdriftsplan	2026-08-12	pdf

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For dette oppdraget gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt andre utgave oktober 2008, med de tillegg, presiseringer og endringer som er angitt i punkt B.2 i dette dokument.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008

Bestemmelsene i dette punkt supplerer, presiserer eller erstatter enkelte av bestemmelsene i NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Hvert punkt under er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisning til relevant bestemmelse i NS 8405 standarden.

NS 8405 pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Ledd 1, 2 og 3 går ut.

Nytt ledd 1:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

NS 8405 nytt pkt. 25.10 Økte riggekostnader

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte riggekostnader som følge av forlenget byggetid reguleres etter følgende formel (Tidsrigg):

$$V = 0,05 * K1 * (t2 - t1) / t1$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.
- K1 = kontraktssum, eks mva.
- t1 = opprinnelig avtalt byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager
- t2 = avtalt ny byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

Opprinnelig byggetid er i denne bestemmelsen definert som perioden fra kontraktens opprinnelige oppstart og frem til opprinnelig sluttfrist.

Entreprenør kan kun fremme krav på kompensasjon for økte riggekostnader som følge av forlenget byggetid ved forlengelse av sluttfrist og ikke ved forlengelse av delfrister.

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte riggekostnader som følge av økt arbeidsvolum dersom dette medfører endring etter pkt. 22.1 fjerde ledd:

Dersom prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 22.1, ikke overstiger 25% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 25 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel (Volumrigg):

$$V = 0,05 * (K2 - K1 * 1,25)$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.

- K1 = kontraktssum, eks mva.
- K2 = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist, eks mva

Avtalt sluttfrist er i denne bestemmelsen definert som den opprinnelige avtalte sluttfrist, eventuelt justert for avtalt fristforlengelse.

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist eks mva. (K2 i formelen), skal følgende ikke medtas:

- a) endrings- eller tilleggsarbeider som gjøres opp inklusiv rigg og drift
- b) regningsarbeid og arbeid utført etter pristilbud
- c) regulering av kontraktssummen pga. lønns- og prisstigning
- d) administrasjon av sideentreprenører eller tiltransporterte entrepriser etc. som er kompensert ved påslag for administrasjon
- e) avbestillingserstatning
- f) kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid, jf. denne bestemmelsens ledd 1.

NS 8405 pkt. 27.1 Indeksregulering

Ledd 1, 2 og 3 går ut.

Nytt ledd 1:

Tilbudets priser er faste frem til kontraktssignering. For arbeider som ikke er utført innen denne datoen, kan pris kreves regulert etter NS3405, Totalindeksmetoden. Som indeks benyttes Statistisk Sentralbyrås Byggekostnadsindeks for boligblokk i alt. Utgangsindeks samme måned som kontraktssignering. 100% regulering.

NS 8405 pkt. 32.1 Alminnelige bestemmelser

Nytt ledd 2:

Ved byggherrens brukstakelse overtar byggherren ansvaret for driften av ledningsanlegget. Byggherrens brukstakelse utløser ikke overtakelse før hele ledningsanlegget som er omfattet av kontrakten, er ferdigstilt. Det betyr at garantiperioden, fakturering, sikkerhetsstillelse osv. ikke påvirkes av brukstakelsen.

NS 8405 pkt. 32.3 Overtakelsesforretning

Siste setning ledd 2 erstattes med:

Entreprenør skal forelegge sluttdokumentasjon for byggherren senest 14 dager før overtakelsesforretningen avholdes. Kontraktarbeidet vil ikke bli overtatt ved overtakelsesforretning før nevnte dokumentasjon er godkjent.

NS8405 nytt punkt 44 Lønns og arbeidsvilkår. Seriøsitetsskrav

Nytt punkt:

Det stilles krav om at leverandøren og dennes underleverandører oppfyller kravene om lønns- og arbeidsvilkår iht. *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08-112)*. Stord kommune har 26.04.2018 vedtatt seriøsitetsskrav, Bilag 1. Disse er gjeldende for denne kontrakten.

Entreprenøren skal etter kontrahering gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til mal for. Malen kan lastes ned fra www.anskaffelser.no

Egenrapporteringen skal sendes byggherrene innen en måned etter kontraktssignering, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

B.2.2 Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav

Dersom entreprenøren ikke har gjennomført de tiltakene som følger av kontrakten, har byggherren rett til å gjøre trekk i entreprenørens vederlag, oppad begrenset til 5% av kontraktssummen.

B.2.2.1 Maskinlister for kontrakten

Det skal leveres månedlige lister over maskinene som er benyttet i kontrakten som dokumenterer antall timer de ulike maskinene har vært i bruk.

Ved behov for å benytte andre maskiner enn det som er oppført i tilbudet, skal disse erstattes av maskiner med samme eller bedre steg- eller euro-klasse.

B.2.3 Kompetansebevis for utførelse av VA-ledningsanlegg

Det er et krav på minst ADK-1 kompetanse eller tilsvarende av den som er bas i grøftelaget. Kravet gjelder både for den som er ansvarlig for opparbeiding av grøft, fundament og om- / igjenfylling, og for den som legger ledningene.

Kopi av ADK1-kompetansebevis for minimum 2 av grøftelagets personer skal oversendes til byggherre senest 14 dager før planlagt oppstart av anleggsarbeidene.

Merk at det er de to personene som utfører arbeidet i grøften og gravemaskinen som skal dokumentere ADK1-kompetansebevis, ikke personell i foretaket som ikke utfører arbeidet.

B.2.4 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Generelt

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at virksomheten arbeider med kontinuerlig forbedring, at revisjoner gjennomføres og at virksomheten har rutiner for miljøstyring og kontroll som tilsvarer ISO 14001.

I forbindelse med denne entreprisen forutsetter byggherren at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker eller skader på ytre miljø. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge mot at ulykker eller miljøskader skal skje. Bygging og drift av anleggene skal ikke medføre varig, skadelig påvirkning på det ytre miljø. Entreprenøren plikter å ha en beredskapsplan for akutt forurensning. Entreprenør skal varsle byggherren ved eventuelle hendelser. Varsling skal utføres i henhold til «Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning». Tiltak skal utføres i henhold til beredskapsplan.

C.1.1.2 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan før oppstart anlegg. Entreprenøren har ansvar for å sette opp og tømme avfallscontainere.

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Avfall skal håndteres i samsvar med gjeldene lover og forskrifter. Avfall skal fjernes fortløpende. Avfall skal kildesorteres og leveres til godkjent mottak. Brenning eller nedgraving av avfall er ikke tillatt.

C.1.1.3 Returordning for emballasje

Entreprenør skal ved forespørsel kunne dokumentere bruk av godkjente returordninger for sluttbehandling av emballasje.

C.1.1.4 Støy fra bygge- og anleggsdriften

Støynivået skal ikke overskride «Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging» T-1442/2021 kapittel 6.

C.1.1.5 Vibrasjoner

Entreprenør skal sette opp rystelsesmålere ved sprengning/boring/pigging på boliger nært anleggsområdet. Rystelses skal ikke overstige grenseverdier i NS8141-1-2022.

C.1.1.6 Kulturminner

Entreprenøren plikter å melde om funn av mulige kulturminner.

C.1.1.7 Krav til Eu-verdi og Euro-klasse

Gravemaskiner for anleggsarbeid og kjøretøy som benyttes til transport av utstyr, komponenter, masser og avfall til og fra bygge-/anleggsplassen skal minst være Euroklasse 6/VI og Eu-verdi 5.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Skader

Entreprenøren, og eventuelle underentreprenører, må generelt opptre hensynsfullt og utføre arbeidet slik at ytre miljø og konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

C.1.2.2 Arbeidstidsbestemmelser

Entreprenøren har rett til å arbeide imellom kl. 07.00 og 20.00 på ordinære arbeidsdager mandag – fredag. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet, må avtales særskilt med byggherren i hvert enkelt tilfelle.

C.1.2.3 Riggplan

Entreprenør skal utarbeide riggplan for sitt kontraksarbeid.

Stord VA stiller Prestlio 14 til rådighet som kan benyttes som brakkerigg. Utenom det må entreprenør skaffe riggplass eller mellomlager selv.

Strøm og internett til brakkerigg må anlegges og bekostes av entreprenør.

God sikring av anleggsplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Grøfter og byggegroper skal være forsvarlig avspærret og sikret. Entreprenøren vil bli tillagt ansvar for anleggsgjerde/ rekkverk.

C.1.2.4 Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter og innebærer f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei/fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, tiltak mot støv, drift av vinterarbeider, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Entreprenøren skal prise og planlegge utførelsen av sine anleggsarbeider på en slik måte at beboerne i minst mulig grad blir berørt av anleggsvirksomheten.

C.1.2.5 Eksisterende kabler og ledninger

Det er både eksisterende VA-ledninger og kabelanlegg i grøftetraseene.

Entreprenør skal sørge for kabelpåvisning før oppstart av anleggsarbeidene. Likeens er det entreprenørens ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig i anleggsperioden.

Entreprenøren står fritt i å velge metode for sikring, men før arbeidene starter opp skal forslag til sikring fremlegges for byggherren og kabeleier dersom dette etterspørres.

C.1.2.6 Grunnforhold

Se bilag 6.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse for oppdraget er utarbeidet med beskrivende tekster i henhold til NS 3420.

Teknisk beskrivelse finnes i Bilag 2 – Teknisk beskrivelse.

C.3 Tegninger

Tegningsliste og tegninger finnes i Bilag 3 – Tegningsliste og tegninger. Før anleggsstart vil det bli levert stikningsdata i sosi- og/eller KOF-format. Stikningsdata skal kontrolleres av entreprenør før utførelse. Avvik skal meldes til byggherre uten kostkonsekvens ved feil.

C.3.1 Tekniske referansedokumenter

1. Stord kommune sin VA-norm tilgjengelig fra www.va-norm.no.
2. Stord kommune sin Veg og grønt-norm er tilgjengelig fra [Drift veg og grønt - Stord kommune](#)

D. Krav til byggeprosess

D.1 Administrative rutiner

Stikningsdata, arbeidstegninger, møtereferat, kontaktlister, m.m. vil distribueres via Microsoft Teams.

D.1.1 Rapportering

Entreprenøren skal rapportere til byggherren ifm. byggemøter. Dette kan omfatte (omfang avtales med byggherre):

1. SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
2. Økonomi
3. Framdriftsplan – status
4. Bemanning
5. Status KS – kontroller og avvik
6. Dokumentasjon
7. Utførte aktiviteter siste periode.
8. Planlagte aktiviteter neste periode
9. Status for evt. endringsarbeider.
10. Uavklarte forhold

D.1.2 Byggemøter

Byggemøter avholdes hver 14. dag. Byggherre/byggeleder kaller inn og fører referat.

D.1.3 Endringsbehandling iht. NS8405.

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli sett som offisielle. Endringsmeldinger skal rapporteres direkte til byggeleder via Microsoft Teams. Skjemaet skal være korrekt utfyllt med tilvising til hvilket punkt i kontrakten endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Rutiner ved endringsbehandling gjennomgås på oppstartsmøte.

D.1.4 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal det komme frem:

1. Opparbeidet beløp denne periode.
2. Totalt opparbeidet beløp.
3. Innestående beløp i henhold til kontrakt.
4. Merverdiavgift.
5. Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende kommer frem:

1. Post i mengdebeskrivelsen.
2. Kontraktmengde. (NB! Entreprenør skal varsle byggherre i god tid om mengdene overskrides).

3. Enhetspris.
4. Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
5. Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Faktura skal merkes med prosjektnummer. Prosjektnummer oppgis i oppstartsmøte. Faktura sendes som E-faktura til Stord VA, Vestland fylkeskommune, Haugaland Kraft/Fiber og Fagne.

D.1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vil skje per Microsoft Teams og i byggemøter. Referater, tegninger, stikningsdata, endringsmelding, RUH, SHA m.m. vil distribueres via Microsoft Teams. Entreprenøren må selv bekoste utskrift av tegninger.

D.2 Kvalitetssikring

Det presiseres at alle utgifter i forbindelse med kvalitetssikring og internkontroll skal være inkludert i prisen, enten som direkte kostnadsbærende elementer eller implisitt inkludert i andre poster.

Entreprenøren skal kontrollere prosjekterte løsnings gjennomførbarhet og melde byggherre og rådgiver evt. forslag til endringer i utførelse. Frist for slik tilbakemelding er 14 kalenderdager etter kontraktsinngåelse dersom ikke annet er avtalt. Kontrollen skal også inkludere kontroll mot eksisterende kabler og ledninger.

Det skal utarbeides en kvalitetsplan på entreprenørens overordnede kvalitetssystem. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

D.2.1 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørens kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta en fullstendig sluttrenghjoring/vasking av hele sin leveranse, jf. krav i post for nedrigging i kapittel C.2. teknisk beskrivelse. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-plan finnes i bilag 4. Følgende oppsummerer kort entreprenørens plikter.

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Prosjektleder	Stord VA Ørjan Østerhus
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (SHA-KP)	Sweco Øystein Wilkensen
Koordinator for SHA i utførelsesfasen (SHA-KU)	Novaform Mathias Lindhardt

D.3.2 Hovedbedrift

Entreprenør vil være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 i hele byggefasen

D.3.3 Seriøsitetskrav

Entreprenøren forplikter seg til å levere arbeidet i samsvar med anbefalte «Seriøsitetskrav i bygg- og anleggskontrakter», se [seriositetsbestemmelser bygg og anlegg. revidert 12. 2020.pdf \(anskaffelser.no\)](#) og Stord kommune sine vedtatte tilleggsbestemmelser, se bilag 1.

D.3.4 Møter

Oppstartsmøter

I forbindelse med oppstart av arbeider på byggeplassen skal det avholdes oppstartsmøte med alle som vil bli tilknyttet byggeplassen. Møtet, i regi av entreprenøren, skal klargjøre opplegget for YM- og SHA-arbeidet med krav og plikter for de enkelte prosjektdeltagere. Alle som skal ha sitt virke på byggeplassen skal ha deltatt på møtet. BH ved prosjektleder, byggeleder og SHA-koordinator ved utførelse skal inviteres.

Vernerunder

Entreprenøren er ansvarlig for at det avholdes vernerunder hver 14. dag. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen og i forhold til ytre miljø. Alle involverte firma skal delta på vernerundene. Det skal skrives referat/protokoll fra vernerundene.

Byggemøter

Byggherren er ansvarlig for at det holdes byggemøter hver 14. dag, dersom ikke annet er avtalt. Entreprenøren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det. SHA skal være fast agenda på byggemøte

D.3.5 Varslingsrutiner

Entreprenøren skal ha utarbeidet prosedyrer med angivelse av tiltak og varsling ved ulykker, akutt forurensning og brann. Prosedyrene angir hvilke tiltak som skal igangsettes øyeblikkelig, samt viktige nødtelefoner og hvilket førstehjelpsutstyr som finnes på byggeplassen. Entreprenøren er ansvarlig for prosedyrene og at disse er tilgjengelig og lett synlig. Ulykker med personskade skal varsles til Arbeidstilsynet, politi og byggherre. Nestenulykker skal rapporteres til Arbeidstilsynet og byggherren. Arbeidsgiver er ansvarlig for varslingen, herunder utfylling av nødvendige meldingsskjemaer.

Akutt forurensning varsles til Brannvesenet (tlf. 110) og Stord kommune. Andre hendelser som kan medføre skade på ytre miljø skal varsles til kommunen.

D.4 Ansvarsrett

Byggherren er ansvarlig søker for tiltaket. Entreprenøren skal levere erklæring om ansvarsrett etter kontrahering.

D.5 Øvrige krav til byggeprosessen

1. Entreprenør skal stille til rådighet lokaler (brakke) for gjennomføring av byggemøter.
2. Entreprenøren skal dokumentere byggeprosessen vha. av foto av anleggsarbeidene.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

	Aktivitet	Dato	Dagmulktbelagt ja/nei
1	Oppstart anleggsarbeider	Uke 48	nei
2	Entreprenørens fremdriftsplan levert til byggherre	2 uker etter kontraktsinngåelse.	nei
3	Godkjent sluttdokumentasjon	Iht. NS8405	nei
4	Ferdig anlegg i Fylkesveg	01.07.2027	Ja
5	Sluttfrist NB! Hvis det under overtakelsesforretningen viser seg å være forhold som må bringes i orden, vil ikke anlegget overtas. Det forventes derfor at overtakelsesforretningen skjer noen uker i forkant av oppsatt sluttfrist.	Iht. entreprenørens fremdriftsplan, senest innen 17.12.2027	Ja

E.2 Dagmulkter

Overtakelse, jmf. kapittel E.1 Frister punkt 4. Overskridelse av overtakelsestidspunktet vil være dagmulktbelagt i henhold til NS8405.

E.3 Framdriftsplanlegging

E.3.1 Byggherrens overordnede fremdriftsplan

Se bilag 5.

E.3.2 Entreprenørens fremdriftsplan

Utarbeides av entreprenøren innen 2 uker etter kontraktsinngåelse.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Tabell i punkt 4 i Svardokument 2 – Tilbudsskjema skal fylles ut og vedlegges tilbud.

F.2 Regningsarbeider

Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av priser og påslagsfaktorer angitt i bilag 2 – Teknisk beskrivelse. Alle priser oppgis ekskl. mva. og skal være faste i anleggsperioden. Etterfølgende avsnitt utfyller bilag 2 – Teknisk beskrivelse.

F.2.1 Påslag og timepriser

F.2.1.1 Timepriser personell

Timepriser skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som for eksempel lønn, sosiale utgifter, reisetid og reisepenger, bilgodtgjørelse og bompenger, administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift, eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg som kjøretillegg, klestillegg, o.l. mv. Verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l. skal være inkludert i enhetsprisene.

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.1.2 Timepriser på transport og maskiner inkl. fører

Timeprisene skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Dette gjelder for egne og innleide maskiner og transportmidler.

Ratene skal være inklusive operatør. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell, reparasjoner, o.l.). Vektangivelser gjelder uten last. Ved bruk av maskiner ikke spesifisert i mengdebeskrivelsen skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.1.3 Påslagsfaktorer for materialer, utstyr og transport

Påslagsfaktorer for materialer, innleid utstyr og transport skal inkludere alle indirekte kostnader. Påslagsfaktor legges inn i post i mengdebeskrivelsen som angitt i posten.

F.3 Regulering

Kontraktssummen blir regulert for lønns- og prisstigning, se B.2.1.

Det innrømmes ikke valutaregulering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Byggherren vil sørge for følgende:

- Byggesøknad
- Innkalling, ledelse og referat fra byggemøte.

Bilag

Bilag 1 - Seriøsitetskrav

Bilag 2 - Teknisk mengdebeskrivelse

Bilag 3 - Tegningsliste 4 med tegninger

Bilag 4 - Byggherrens SHA-plan

Bilag 5 - Anleggsgjennomføring Borggata

Bilag 6 - Geoteknisk detaljprosjektering Borggata

Bilag 7 – Byggherrens overordnede fremdriftsplan